

MINUTA

PRIMERA SESION ORDINARIA 2011 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

17 de enero de 2011 a las 10:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información Director de Administración
C.P. Roberto Miranda Bustamante.	Titular del Órgano Interno de Control.
M. en A. Javier M. Ortega Escalona.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica del Comité de Información. Jefa de Depto. de la Dirección de Administración.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 10:00 horas del 17 de enero de 2011, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de expedientes en el SIRCE.
- 4.- Seguimiento de acuerdos generales.
- 5.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 6.- Presentación de formatos IFAI-FIC.
- 7.- Calendario de sesiones 2011.
- 8.- Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de expedientes en el SIRCE.

Los miembros del Comité revisaron el avance de captura de expedientes en el SIRCE. Asimismo, revisaron el porcentaje de avance reportado por los Titulares de las Unidades Administrativas.

Se invitaron a los siguientes Titulares de Unidades Administrativas: Gerencia de Seguridad Radiológica, Ciencias Ambientales, Ingeniería, Comercialización y Recursos Materiales para que informaran al Comité en relación con sus expedientes capturados en el SIRCE, debido a que no se presentaron en la 1ª. Sesión Ordinaria del Comité 2011 se les convocó nuevamente y se realizaron las siguientes observaciones:

Gerencia de Seguridad Radiológica.- Concluir con la captura de expedientes de los años 2008 y 2009.

Gerencia de Ciencias Ambientales.- Reconsiderar la forma en la cual están archivando sus expedientes en el SIRCE y concluir su captura del año 2009.

Gerencia de Ingeniería.- Su captura ya se encuentra al día y sin observaciones.

Gerencia de Comercialización.- Actualizar en el SIRCE los nombres de sus áreas.

Gerencia de Recursos Materiales.- No asistió a la reunión.

4.- Seguimiento de acuerdos generales.

Se dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SESIÓN	NÚMERO	ACUERDO	SEGUIMIENTO
6ª. sesión	<u>Acuerdo</u> <u>2010/06/09/21</u>	En virtud de que las siguientes Unidades Administrativas: Gerencia de Ciencias Básicas, Seguridad Radiológica, Ciencias Ambientales, Ingeniería, Comercialización y Recursos Materiales se invitaron a la 6ª. Sesión Ordinaria del Comité para que informaran al mismo sobre sus expedientes capturados en el SIRCE y debido a que no se presentaron, en la 1a. Sesión Ordinaria del Comité 2011 se les convocará nuevamente.	CUMPLIDO. Con oficios número: CI/07/2011, CI/08/2011, CI/09/2011, CI/10/2011, CI/11/2011 y CI/12/2011 de fecha 10 de enero del año en curso se les hizo extensiva la invitación.
6ª. sesión	<u>Acuerdo</u> <u>2010/06/09/22</u>	La Coordinación de Archivos deberá solicitar a las Unidades Administrativas su informe anual de captura de expedientes en el SIRCE correspondiente al 2010.	CUMPLIDO. Con oficio número CI/01/2011 de fecha 7 de enero de 2011 se solicitó a las Unidades Administrativas informen su avance de captura en el SIRCE.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]

5.- Informes:

Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

Coordinación de Archivos.

La Coordinadora de archivos presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

6.- Presentación de formatos IFAI-FIC.

Los formatos fueron autorizados para su envío al IFAI con la corrección de los datos contenidos en el formato número 7 el cual sufrió modificaciones.

7.- Calendario de sesiones 2011.

Se aprobó el Calendario de sesiones 2011 con la salvedad de cambiar la fecha de la 4ª Sesión Ordinaria para el 4 de julio de 2011.

8.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

ACUERDOS DE LA 1a. SESIÓN ORDINARIA 2011 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2011/01/17/01

Los miembros del Comité de Información acordaron que las siguientes Gerencias deberán cumplir con las observaciones realizadas a la captura de sus expedientes en el SIRCE.

Gerencia de Seguridad Radiológica.- Concluir con la captura de expedientes de los años 2008 y 2009.

Gerencia de Ciencias Ambientales.- Reconsiderar la forma en la cual están archivando sus expedientes en el SIRCE y concluir su captura del año 2009.

Gerencia de Ingeniería.- Su captura ya se encuentra al día y sin observaciones.

Gerencia de Comercialización.- Actualizar en el SIRCE los nombres de sus áreas.

Gerencia de Recursos Materiales.- No asistió a la reunión.

Acuerdo 2011/01/17/02

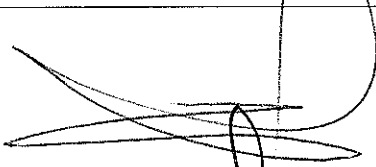
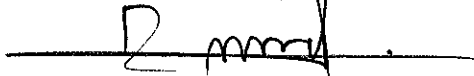


Los miembros del Comité de Información aprobaron los formatos IFAI-FIC para su envío al IFAI.

Acuerdo 2011/01/17/03

El Comité de Información autorizó el calendario de sesiones para el 2011.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 11:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

FIRMAS

<p>M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité de Información. Director de Administración.</p>	
<p>C.P. Roberto Miranda Bustamante. Titular del Órgano Interno de Control.</p>	
<p>Lic. Javier Ortega Escalona. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.</p>	
<p>Lic. Marisela Del Castillo Rodriguez. Secretaria Técnica. Jefa de Depto. de la Dirección de Administración.</p>	
<p>Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)</p>	